



حلول عمليات العبور والحضور والانصراف



و يخدم هذا النظام المؤسسات بمختلف أحجامها وتكويناتها .

برنامج التطبيقات الرئيسي للنظام سهل و عليه حماية بواسطة جهاز للقفول. يستخدم هذا النظام لإنشاء قاعدة معلومات للشركات وكذلك تحديث وتعديل هذه المعلومات في أوقات لاحقة. يوفر خيار إصدار التقارير و المرونة المطلوبة للتقارير المتعددة التطبيق و معد للعمل بطريقة ثنائية حيث يمكن إصدار التقارير باللغتين العربية والإنجليزية.

يوفر برامج هذا النظام إمكانية مراقبة العبور في المناطق التي بها قارنات موصلة مع أبواب مزودة بأقفال الكترونية. و يسمح لحاملي البطاقات الذكية فقط بدخول المناطق المصرح لهم بدخولها . وسوف يقوم النظام بتسجيل محاولات الدخول للمناطق المحظورة .

أصبح هذا النظام الذي يوفر الحلول المتكاملة المطلوبة لإدارة وضبط تطبيقات العبور والحضور والانصراف بين أيديكم الآن.

يعتبر نظام العبور والحضور والانصراف الذكي نظاماً لا ينافس، حيث يتمكن من توفير وإصدار المعلومات المتعلقة بالموظف من قاعدة البيانات. تستطيع الشركات استخدام هذا النظام بمتابعة عمليات الحضور والانصراف للموظفين و متابعة جداول العمل و المناوبات و العطلات والإجازات ودمج هذه البيانات وإدخالها في نظام وبرامج إدارة شؤون الموظفين وبرنامج المرتبات.

ولمعرفة الحضور المتأخر للموظف ليس عليكم سوى النقر على الفأرة. في حالة ربط النظام بشبكة الحاسب الألي، ويمكن عرض تسجيل الموظف بالدخول والخروج في أي وقت وذلك باختيار الإدارة أو الموظف. تنقل بيانات الحضور والانصراف ألياً بمجرد عرض وتمرير الموظف لبطاقته الذكية أمام القارئ.

المواصفات الفنية

المميزات:

جهاز حاسب آلي رئيسي مزود ببرنامج ويندوز أوكس بي/٢٠٠٠
إرسال البيانات كنصوص أي أس سي ١١
عدد غير محدود للعمليات في اليوم
التتبع في الوقت الفعلي

مراقبة عبور البوابات:



تسجيل الدخول

عرض اسم الموظف ووقت الدخول
كشف عمليات الدخول والخروج عن ربط النظام بالشبكة
فتح الأبواب في حالات الطوارئ بواسطة جهاز الحاسب الرئيسي أو
بواسطة مفتاح يدوي

خيارات متاحة للموظف الإداري:

تحديد جداول العمل
تحديد التعليمات المتعلقة للعمل الإضافي والحضور المتأخر
تحديد الإجازات والعطلات
إدخال الحضور يدويًا

تقارير (وحدة الحضور والانصراف):

التطبيق يوفر جميع التقارير باللغة الإنجليزية ولكن يمكن إصدار التقارير باستخدام
خيار اللغة العربية.

التقارير التالية يمكن إصدارها للموظف أو الإدارة لفترة زمنية محددة:

حضور وانصراف الموظف مع توضيح زمن الدخول / الخروج والأجر
الإضافي.

وضع الإجازات / العطلات

تقارير الغياب وتعتمد على ملخص تقارير الحضور والانصراف

تقارير (وحدة العبور):

التقارير التالية يمكن إصدارها لحامل البطاقة، الإدارة، القارئ ومنطقة الدخول
للمستخدم لفترة زمنية محددة:

القائمة السوداء لحاملي البطاقات الذين يحاولون العبور
قائمة بمحاولات العبور

قائمة حاملي البطاقات الذين ليس لهم تسجيل للدخول/ والخروج

